

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

**MANUEL CAPOVILLA**

Nazionalità

italiana

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 11/10/1997 – 04/04/1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Esercito italiano
  - Tipo di azienda o settore Ufficiale di complemento Scuola trasmissioni , Roma
  - Tipo di impiego sottotenente
- Principali mansioni e responsabilità Comandante compagnia trasmissioni, comandante di plotone ccs
  
- Date (da – a) 03/05/1999- 20/09/1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unicredit
  - Tipo di azienda o settore Istituto bancario
  - Tipo di impiego cassiere
- Principali mansioni e responsabilità cassa
  
- Date (da – a) 01/10/1999 - 20/09/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Banco popolare
  - Tipo di azienda o settore Istituto bancario
  - Tipo di impiego Direttore di filiali
- Principali mansioni e responsabilità funzionario
  
- Date (da – a) 01/10/2009 -
- Nome e indirizzo del datore di lavoro imprenditore
  - Tipo di azienda o settore turistico
  - Tipo di impiego imprenditore
- Principali mansioni e responsabilità imprenditore

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1992-1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di scienze politiche, indirizzo economico, Bologna

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

laurea

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### **MADRELINGUA**

**ITALIANA**

#### **ALTRE LINGUA**

**TEDESCO**

**INGLESE**

• Capacità di lettura

BUONO

BUONO

• Capacità di scrittura

BUONO

BUONO

• Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

##### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

##### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

##### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

##### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

#### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

#### **PATENTE O PATENTI**

A,B,E